

Berlin, den 22.12.22

Stellenausschreibung: Assistenz der Standortleitung (m/w/d)

Das Internationale Kulturzentrum ufaFabrik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Standortleitung (m/w/d)

Zeitlicher Umfang: Teilzeit 20 Stunden die Woche (kann als Werkstudierenden-Tätigkeit ausgeübt werden)

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Gesucht wird eine Assistenz der Standortleitung für das Proben- und Produktionszentrum Teilestraße. Das Aufgabenspektrum am Standort Teilestraße als Produktionsstätte für darstellende Künste umfasst die Vermietung von professionell ausgestatteten Proben- bzw. Produktionsräumen an Künstler*innen der freien Szene Berlins.

Das Aufgabengebiet der Assistenz umfasst:

- Assistenz bei der Vorbereitung und Durchführung von Vermietungen (Besichtigungen durchführen, Erläuterung der Nutzungsoptionen, Raumabnahme / Check Out)
- Assistenzaufgaben im Bereich Standortverwaltung (Regelmäßige Begutachtung der Räume und Gegenstände vor Ort inkl. Kleinerer Instandhaltungsmaßnahmen/Reparaturen, Betreuung der Künstler*innen, Beachtung und Erklärung von Sicherheitsstandards, u.a.)
- Allgemeine Organisationstätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- Begeisterung für die Berliner Kulturlandschaft
- Organisatorisches Talent, Teamfähigkeit,
- Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift der Sprachen Deutsch und Englisch

Was wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten und vielfältigen Team und spannenden Kulturprojekten
- **Arbeitsumfang:** Teilzeit 20h/ Woche, flexible Einteilung in Absprache mit der Standortleitung generell möglich
- **Gehalt:** Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder TV-L die Stelle ist eingruppiert in die Gehaltsgruppe E6
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5 Tage Woche (bei weniger Tagen anteilig berechnet)

Bewerbungen bitte an bewerbung.kultur@ufafabrik.de